

This Question Paper consists of 30 questions and 8 Printed pages.
इस प्रश्न-पत्र के अंतर्गत 30 प्रश्न तथा 8 मुद्रित पृष्ठ हैं।

Sl. No.

Roll No.
अनुक्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Code No. 58/OSS/1
कोड नं.

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Set /सेट **C**

Day and Date of Examination

(परीक्षा का दिन व दिनांक)

Signature of Invigilators 1.

(निरीक्षकों के हस्ताक्षर)

2.

General Instructions :

1. Candidate must write his/ her Roll Number on the first page of the Question Paper.
2. Please check the Question Paper to verify that the total pages and total number of questions contained in the Question Paper are the same as those printed on the top of the first page. Also check to see that the questions are in sequential order.
3. Making any identification mark in the Answer-Book or writing Roll Number anywhere other than the specified places will lead to disqualification of the candidate.
4. Write your Question Paper Code No. **58/OSS/1, Set -C** on the Answer-Book.
5. (a) The Question Paper is in English/Hindi medium only. However, if you wish, you can answer in any one of the languages listed below :
English, Hindi, Urdu, Punjabi, Bengali, Tamil, Malayalam, Kannada, Telugu, Marathi, Oriya, Gujarati, Konkani, Manipuri, Assamese, Nepali, Kashmiri, Sanskrit and Sindhi.
You are required to indicate the language you have chosen to answer in the box provided in the Answer-Book.
- (b) If you choose to write the answer in the language other than Hindi and English, the responsibility for any errors/mistakes in understanding the question will be yours only.

सामान्य अनुदेश :

1. परीक्षार्थी प्रश्न-पत्र के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक अवश्य लिखें।
2. कृपया प्रश्न-पत्र को जाँच लें कि प्रश्न-पत्र के कुल पृष्ठों तथा प्रश्नों की उतनी ही संख्या है जितनी प्रथम पृष्ठ के सबसे ऊपर छपी है। इस बात की जाँच भी कर लें कि प्रश्न क्रमिक रूप में हैं।
3. उत्तर-पुस्तिका में पहचान-चिह्न बनाने अथवा निर्दिष्ट स्थानों के अतिरिक्त कहीं भी अनुक्रमांक लिखने पर परीक्षार्थी को अयोग्य ठहराया जायेगा।
4. अपनी उत्तर-पुस्तिका पर प्रश्न-पत्र की कोड संख्या **58/OSS/1, Set - C** लिखें।
5. (क) प्रश्न-पत्र केवल हिंदी/अंग्रेजी माध्यम में है। फिर भी, यदि आप चाहें तो नीचे दी गई किसी एक भाषा में उत्तर दे सकते हैं :
अंग्रेजी, हिंदी, उर्दू, पंजाबी, बंगला, तमिल, मलयालम, कन्नड़, तेलुगु, मराठी, उड़िया, गुजराती, कोंकणी, मणिपुरी, असमिया, नेपाली, कश्मीरी, संस्कृत और सिंधी।
कृपया उत्तर-पुस्तिका में दिए गए बॉक्स में लिखें कि आप किस भाषा में उत्तर लिख रहे हैं।
(ख) यदि आप हिंदी एवं अंग्रेजी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में उत्तर लिखते हैं तो प्रश्न को समझने में होने वाली त्रुटियों/ गलतियों की जिम्मेदारी केवल आपकी होगी।

58/OSS/1-319-C]

G-231

1



[Contd.....

BUSINESS STUDIES
व्यावसायिक अध्ययन
(319)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 100

- Note :**
- (i) All questions are compulsory.
 - (ii) Marks allotted are indicated against each question.
 - (iii) Each question from Question Nos. 1 to 10 has four alternative - (A), (B), (C) and (D) out of which one is most appropriate. Choose the correct answer among the four alternatives and write it in your answer-book against the number of the question. No extra time is allotted for attempting multiple choice questions.

- निर्देश :**
- (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
 - (ii) प्रत्येक प्रश्न के सामने उसके अंक लिखें गए हैं।
 - (iii) प्रश्न संख्या 1 से 10 तक के प्रत्येक प्रश्न में चार विकल्प - (A), (B), (C) तथा (D) हैं, जिनमें से एक सबसे उपयुक्त हैं। चारों विकल्पों में से सही उत्तर चुने तथा अपनी उत्तर-पुस्तिका में प्रश्न संख्या के सामने उत्तर लिखें। बहुविकल्पी प्रश्नों के लिये अतिरिक्त समय नहीं दिया जायेगा।

1. Coordination is [1]

- (A) a separate function of management (B) an objective of management
(C) a principal of general management (D) the essence of management
समन्वय है

- (A) प्रबंध का एक पृथक सिद्धान्त (B) प्रबंध का एक उद्देश्य
(C) प्रबंध का एक सामान्य सिद्धान्त (D) प्रबंध का सार

2. Under functional foremanship one who arranges workers, machines, tools and materials etc. is called [1]

- (A) Inspector (B) Gang Boss
(C) Route clerk (D) Disciplinarian

कार्यानुसार संगठन के अन्तर्गत जो श्रमिकों, मशीनों, उपकरणों एवं सामग्री आदि को कार्य के लिए व्यवस्थित करता है, कहलाता है:

- (A) निरीक्षक (B) टोली नायक
(C) कार्यक्रम लिपिक (D) अनुशासनकर्ता

58/OSS/1-319-C]

G-231

2



[Contd.....

3. The full form of WTO is [1]

- (A) World Traders Organisation (B) World Trade Organisation
(C) World Trading Organisation (D) All the above

डब्ल्यू टी ओ का विस्तृत रूप है :

- (A) वर्ल्ड ट्रेडर्स आर्गनाइजेशन (B) वर्ल्ड ट्रेड आर्गनाइजेशन
(C) वर्ल्ड ट्रेडिंग आर्गनाइजेशन (D) उपरोक्त सभी

4. Sale of products directly through the own staff of the producer is [1]

- (A) Zero channel of distribution
(B) One stage channel of distribution
(C) Two stage channel of distribution
(D) Three stage channel of distribution

उत्पादों का उत्पादक द्वारा स्वयं के कर्मचारियों के द्वारा विक्रय है :

- (A) शून्य स्तरीय वितरण माध्यम (B) एक स्तरीय वितरण माध्यम
(C) द्विस्तरीय वितरण माध्यम (D) तीन स्तरीय वितरण माध्यम

5. International market is a classification of markets according to [1]

- (A) Area (B) Goods and Services
(C) Volume of Transactions (D) All the above

अंतर्राष्ट्रीय बाजार, के आधार पर बाजारों का वर्गीकरण है :

- (A) क्षेत्र (B) माल तथा सेवाएँ
(C) लेनदेन की मात्रा (D) उपरोक्त सभी

6. 25% extra oil in a bottle of 250 ml. of hair oil is which of the following type of sales promotion tools. [1]

- (A) Price off. (B) Bonus offer
(C) Free offer (D) Distribution of free sample

250 मिली लिटर की केश तेल बोतल में 25% अतिरिक्त तेल निम्न में से प्रवर्तन का कौन सा साधन है?

- (A) मूल्य कटौती (B) बोनस प्रस्ताव
(C) मुफ्त प्रस्ताव (D) मुफ्त नमूनों का वितरण



7. Maximum period for which a certificate of Deposit can be issued is [1]

- (A) 91 days (B) 15 days
(C) 6 months (D) One year

अधिकतम अवधि जिसके लिए जमा प्रमाणपत्र का निर्गमन किया जा सकता है:

- (A) 91 दिन (B) 15 दिन
(C) 6 मास (D) एक वर्ष

8. The full form of FCCB is _____. [1]

- (A) Foreign Currency Canada Bonds
(B) Foreign Currency Corporate Bonds
(C) Foreign Currency Convertible Bonds
(D) Foreign Currency Cumulative Bonds.

एफ सी सी बी का विस्तृत रूप है।

- (A) फॉरेन करेंसी कनाडा बाण्डस
(B) फॉरेन करेंसी कार्पोरेट बाण्डस
(C) फॉरेन करेंसी कंवर्टिबल बाण्डस
(D) फॉरेन करेंसी क्यूमुलेटिव बाण्डस

9. Wrong translation results into which type communication barriers? [1]

- (A) Semantic (B) Organisational
(C) Psychological (D) Personal

गलत अनुवाद से संप्रेषण के किस प्रकार की बाधा उत्पन्न होती है?

- (A) भाषागत (B) संगठनात्मक
(C) दृष्टिकोणात्मक (D) व्यक्तिगत

10. Which function of management helps in minimising errors? [1]

- (A) Planning (B) Organising
(C) Staffing (D) Controlling

प्रबंध का कौन सा कार्य त्रुटियों को कम करने में सहायक होता है?

- (A) नियोजन (B) संगठन
(C) नियुक्तिकरण (D) नियन्त्रण



11. Distinguish between equity shares and preference shares on the basis of (a) Payment of Dividend and (b) Return of capital. [3]
(क) लाभांश भुगतान तथा (ख) पूँजी की वापसी के आधार पर समता अंशो तथा पूर्वाधिकार अंशो में अन्तर दीजिए।
12. 'Principles of management are the basic truths generally stated in the form of cause effect relationship.' Explain briefly. [3]
प्रबंध के सिद्धान्त सामान्यतः आधारभूत सत्य है जिन्हें कारण एवं प्रभाव के सम्बन्ध के रूप में कहा गया है। संक्षेप में समझाइए।
13. Kiran works as a tailor in a garment manufacturing company. Her supervisor Mohan has fixed for her a target of sewing 15 trousers in a day. At the end of the day the supervisor counted the trousers and found that Kiran sewed only 13 trousers. Identify the step of controlling process that have been performed by Kiran's supervisor. Mohan and briefly explain the next step that he should perform. [3]
किरण एक गार्मेंट उत्पादन कम्पनी में दर्जी का कार्य करती है। उसके पर्यवेक्षक मोहन ने उसके लिए एक दिन में 15 पायजामे सिलने का लक्ष्य निर्धारित किया। दिन के अन्त में पर्यवेक्षक ने पायजामों की गिनती की तथा पाया कि किरण ने केवल 13 पायजामे सिले है। नियन्त्रण प्रक्रिया के उन चरणों की पहचान कीजिए जिनका निष्पादन किरण के पर्यवेक्षक मोहन द्वारा किया गया है तथा उसके द्वारा निष्पादित किए जानेवाले अगले चरण को संक्षेप में समझाइए।
14. What is meant by 'Publicity'? [3]
'प्रचार' का क्या अर्थ है?
15. The first step in the selling process is 'prospecting'. List its remaining steps. [3]
विक्रय प्रक्रिया का प्रथम चरण 'सम्भावना तलाशना' है। इसके शेष चरणों की सूची दीजिए।
16. State the benefits of training to the employees. [4]
कर्मचारियों को प्रशिक्षण के लाभों का उल्लेख कीजिए।
17. State any four points of importance of management. [4]
प्रबंध के महत्व के किन्हीं चार बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए।



18. 'Depending upon the nature of complaint and the relief sought by the consumer, and the facts of the case, the Redressal Forum/ Commission may order one or more reliefs.' State any four such reliefs. [4]
‘शिकायत की प्रकृति और उपभोक्ता द्वारा मांगी गई राहत और देखभाल के तथ्यों के आधार पर, निवारण फोरम / आयोग एक या अधिक निर्भरता का आदेश दे सकता है। इस तरह की कोई चार राहतें दें।
19. State any four merits of borrowing from commercial banks. [4]
वाणिज्यिक बैंको से उधार लेने के किन्हीं चार लाभों का उल्लेख कीजिए।
20. Briefly explain 'General Stores'. [4]
‘साधारण स्टोर’ को संक्षेप में समझाइए।
21. Briefly explain 'work studies' as technique of scientific management. [5]
वैज्ञानिक प्रबंध की एक तकनीक के रूप में ‘कार्यअध्ययन’ को संक्षेप में समझाइए।
22. Briefly explain 'non-financial' incentives. [5]
गैर वित्तीय प्रोत्साहनों को संक्षेप में समझाइए।
23. Explain briefly the following consumer rights : [5]
a) Right to choose and
b) Right to be informed.
निम्न उपभोक्ता अधिकारों को संक्षेप में समझाइए।
क) चयन का अधिकार तथा
ख) सूचना पाने का अधिकार
24. Briefly explain any five factors that affect dividend decisions. [5]
लाभांश निर्णय को प्रभावित करने वाले किन्हीं पांच कारकों को संक्षेप में समझाइए।
25. Describe briefly the objectives of marketing. [5]
विपणन के उद्देश्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।



26. 'In order to assess the fixed capital requirement for any business enterprise, one must be fully conversant with the factors that influence such requirement.' Explain briefly any four such factors. [6]

‘एक व्यवसाय की स्थायी पूँजी आवश्यकताओं के आकलन हेतु इस हमें आवश्यकता को प्रभावित करने वाले, कारकों की जानकारी पूर्ण रूप से होनी चाहिए।’ ऐसे किन्हीं चार कारकों को संक्षेप में समझाइए।

OR/अथवा

'The working capital requirement varies from business to business and from period to period.' In the light of this statement briefly explain any four factors affecting working capital requirement of a business unit.

‘कार्यशील पूँजी की राशि की आवश्यकता व्यवसाय से व्यवसाय तथा अवधि से अवधि में भिन्न होती है।’ इस कथन के प्रकाश में एक व्यवसायिक इकाई की कार्यशील पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार कारकों को संक्षेप में समझाइए।

27. Is management a science or an art? Explain. [6]

प्रबंध विज्ञान अथवा कला, क्या है? समझाइए।

OR/अथवा

Is management a profession? Explain.

क्या प्रबंध एक पेशा है? समझाइए।

28. 'Are marketing and selling synonymous terms.' Give any five reasons in support of your answer. [6]

‘क्या विपणन तथा विक्रय पर्यायवाची शब्द हैं?’ अपने उत्तर के समर्थन में कोई पाँच कारण दीजिए।

OR/अथवा

'Marketing mix is the set of controllable variables that the firm can use to influence the buyer's response.' Briefly explain any three of these controllable variables.

‘विपणन मिश्र उन नियंत्रणीय परिवर्तनशील अवयवों का समूह है जिनका प्रयोग फर्म, क्रेता की प्रतिक्रिया को प्रभावित करने के लिए करती है।’ ऐसे किन्हीं तीन नियंत्रणीय अवयवों को संक्षेप में समझाइए।

29. 'Planning is a systematic way of deciding about and doing things in a purposeful manner.' In the light of this statement briefly explain any four features of planning functions of management. [6]

‘नियोजन उद्देश्यपूर्ण तरीके से यह निर्णय लेना कि क्या करना है तथा कैसे करना है।’ इस कथन के प्रकाश में नियोजन की किन्हीं चार विशेषताओं को संक्षेप में समझाइए।



OR/अथवा

Directing is 'management in action'. Do you agree. Give any five reasons in support of your answer.

निर्देशन का अर्थ है 'क्रियाशील प्रबंध'। क्या आप सहमत हैं? अपने उत्तर के पक्ष में कोई पांच कारण दीजिए।

30. There are certain factors that make consumer protection important. State any four such factors. [6]

कुछ ऐसे कारक होते हैं जो उपभोक्ता संरक्षण को महत्वपूर्ण बनाते हैं। ऐसे किन्हीं चार कारकों का उल्लेख कीजिए।

OR/अथवा

Briefly explain the role of middlemen in the distribution of goods.

वस्तुओं के वितरण में मध्यस्थोंकी भूमिका को संक्षेप में समझाइए।



downloaded from
StudentSuvidha.com

